



# ФОРМА СЕРТИФИКАЦИИ НЕИЗБЕЖНОГО РИСКА БЕЗДОМНОСТИ

Неизбежный риск бездомности - человек или семья неизбежно потеряют свой основной ночлег в течение 30 дней, не имея установленного последующего места жительства и ресурсов или сетей поддержки, необходимых для получения другого постоянного жилья. Если предоставлена сторонняя документация, заполните Раздел II на стр. 1. Если сторонняя документация не предоставлена, заполните Раздел III на стр. 2.

## РАЗДЕЛ I: ИНФОРМАЦИЯ О ГЛАВЕ СЕМЬИ

Имя главы семьи: \_\_\_\_\_ Дата рождения: \_\_\_\_\_ ИСУБ №: \_\_\_\_\_

Размер семьи: \_\_\_\_\_ Количество взрослых: \_\_\_\_\_ Количество несовершеннолетних: \_\_\_\_\_

Адрес постоянного жилья: \_\_\_\_\_ Квартира: \_\_\_\_\_

Город: \_\_\_\_\_ Почтовый индекс: \_\_\_\_\_

## РАЗДЕЛ II: ПРОВЕРКА НЕИЗБЕЖНОГО РИСКА БЕЗДОМНОСТИ ТРЕТЬЕЙ СТОРОНОЙ

Пожалуйста, отметьте галочкой одно из приведенных ниже полей, чтобы указать предоставленную стороннюю документацию. Если отметили варианты 2, 3 или 4, член семьи, запрашивающий помощь, должен предоставить дополнительную сопроводительную документацию.

|    |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <input type="checkbox"/> | <b>Уведомление о незаконном пребывании ("Выселении").</b> Уведомление о незаконном пребывании — это официальное извещение о выселении, которое предоставляется в мировой суд.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2. | <input type="checkbox"/> | <b>Уведомление о расторжении договора в течение 30 дней или об оплате в течение трех дней или Предупреждение об увольнении</b> предоставляется владельцем/менеджером жилья; <b>И</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|    | <input type="checkbox"/> | Сопроводительная документация должна включать информацию об экономических трудностях, демонстрирующую недостаточность финансовых ресурсов семьи. Документация может включать, в том числе: письмо работодателя об увольнении, письмо о пособии по безработице, потере заработной платы или пособий, письмо с уведомлением о выплате пособия, непредвиденных расходах на медицинское обслуживание, непредвиденной потере члена семьи (например, смерть, развод, развод и т. д.) письмо от управляющего / владельца недвижимости об увеличении арендной платы. |
| 3. | <input type="checkbox"/> | <b>Подписанное письмо от мотеля или гостиницы,</b> проживание в которых не оплачивается благотворительной организацией или федеральной, государственной или правительственной программой, с требованием, чтобы семья освободила жилье; <b>И</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|    | <input type="checkbox"/> | Сопроводительная документация должна включать информацию об экономических трудностях, демонстрирующую недостаточность финансовых ресурсов семьи. Документация может включать, в том числе: письмо работодателя об увольнении, письмо о начислении пособия по безработице, доказательство потери заработной платы или пособия, письмо с уведомлением о наложении ареста, непредвиденных медицинских расходов, непредвиденной потере зарабатывающего члена семьи (например, смерть, развод, решение о раздельном проживании и т. д.).                          |
| 4. | <input type="checkbox"/> | <b>В случае ДВОЙНОГО ЗАСЕЛЕНИЯ, письмо, подписанное ответственным съемщиком/владельцем жилья,</b> с требованием освобождения жилья; (ДВОЙНОЕ ЗАСЕЛЕНИЕ означает, что человек/семья совместно проживает в доме с другим лицом в связи со сложной экономической ситуацией) <b>И</b>                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|    | <input type="checkbox"/> | Сопроводительная документация должна включать информацию об экономических трудностях, демонстрирующую недостаточность финансовых ресурсов семьи. Документация может включать, в том числе: письмо работодателя об увольнении, письмо о начислении пособия по безработице, доказательство потери заработной платы или пособия, письмо с уведомлением о наложении ареста, непредвиденных медицинских расходов, непредвиденной потере зарабатывающего члена семьи (например, смерть, развод, решение о раздельном проживании и т. д.).                          |

## СЕРТИФИКАЦИЯ ГЛАВЫ СЕМЬИ (Подписывается и датируется Главой семьи)

Я подтверждаю, что, насколько мне известно и, по моему убеждению, вся информация, представленная выше и любая другая информация, представленная мной, достоверна, точна и полна. Также я подтверждаю, что я предоставил стороннюю документацию, как указано выше, что у меня нет места жительства на будущее, и что я не располагаю финансовыми ресурсами и сетями поддержки, необходимыми для получения другого постоянного жилья.

Имя главы семьи (печатными буквами) \_\_\_\_\_

Подпись главы семьи \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Действительно с 01.08.2018 г.



# ФОРМА СЕРТИФИКАЦИИ НЕИЗБЕЖНОГО РИСКА БЕЗДОМНОСТИ

## РАЗДЕЛ III: САМОСЕРТИФИКАЦИЯ НЕИЗБЕЖНОГО РИСКА БЕЗДОМНОСТИ

Заполняется Главой семьи, если не предоставлена сторонняя документация.

\*Сторонняя документация должна быть получена до предоставления финансовой помощи

Я, \_\_\_\_\_, настоящим подтверждаю, что я проживаю по следующему адресу:

Имя главы семьи (печатными буквами)

Адрес постоянного жилья: \_\_\_\_\_

Квартира: \_\_\_\_\_

Город: \_\_\_\_\_

Индекс: \_\_\_\_\_

Кроме этого, я подтверждаю верность следующего:

1. Моя семья имеет высокую вероятность потери жилья в течение 30 дней;

1. \_\_\_\_\_  
Инициалы главы семьи

2. Место дальнейшего проживания не было установлено И

2. \_\_\_\_\_  
Инициалы главы семьи

3. Семья не имеет финансовых ресурсов и сетей поддержки (например, семья, друзья, религиозные или другие социальные сети), необходимых для получения другого постоянного жилья.

3. \_\_\_\_\_  
Инициалы главы семьи

4. Я предоставляю подтверждающие документы третьих лиц для проверки существования неизбежного риска бездомности.

4. \_\_\_\_\_  
Инициалы главы семьи

Дополнительная информация (Может включать информацию о жилищном кризисе или экономических трудностях):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## САМОСЕРТИФИКАЦИЯ ГЛАВЫ СЕМЬИ Заполняется, подписывается и датируется главой семьи

Я, \_\_\_\_\_ подтверждаю, что, насколько мне известно и, по моему убеждению, вся информация выше и любая другая информация, которую я предоставил, достоверна, полна и точна.

Имя главы семьи (печатными буквами)

Подпись главы семьи

Дата



Самосертификация требует, чтобы агентство проверило, что семья должна освободить жилье, в котором проживает семья. Делая отметку в данной графе с указанием инициалов работника, агентство проверило у владельца недвижимости / менеджера недвижимостью, что семья должна освободить свое место жительства в течение 30 дней. Проставляя инициалы на данной форме, сотрудник подтверждает верность вышеприведенного заявления.

Инициалы  
сотрудника

## РАЗДЕЛ IV: СЕРТИФИКАЦИЯ СОТРУДНИКА

Я подтверждаю, что, насколько мне известно и, по моему убеждению, вся информация, представленная и прилагаемая к этой форме, достоверна, точна и полна.

Название агентства: \_\_\_\_\_

Адрес агентства: \_\_\_\_\_

Имя сотрудника: \_\_\_\_\_

Должность сотрудника: \_\_\_\_\_

Эл. почта: \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

Подпись сотрудника: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_