

ПОРЯДОК ЗАПРОСА КОПИЙ ДОКУМЕНТОВ И БЛАНКОВ

Для подачи запроса на предоставление искомых копий заполните информационный бланк, приложите чек, выписанный на имя Placer Superior Court (Верховного суда Placer County) (в строке для заметок укажите: «не превышать (сумма) долларов»); затем отправьте запрос с чеком и вложенным оплаченным конвертом по следующему адресу:

SUPERIOR COURT OF CALIFORNIA, COUNTY OF PLACER

10820 Justice Center Drive
P.O. Box 619072
Roseville, CA 95661-9072

2501 N. Lake Blvd.
P.O. Box 5669
Tahoe City, CA 96145

Обработка всех запросов происходит в максимально короткий срок. Обработка может занять до трех (3) недель. В случае экстренной ситуации, требующей незамедлительного внимания, укажите причину на данном бланке.

Если Вы предпочитаете самостоятельно забрать копии, укажите это ниже:

Прошу позвонить мне, когда копии будут готовы.

Ф.И.О.: Исключительно в ознакомительных целях

АДРЕС: Не подавать

НОМЕР ТЕЛЕФОНА: _____

Запросы на предоставление копий документов и бланков должны быть написаны разборчиво в графах для ответа на приведенные ниже вопросы. Если Вам неизвестен номер дела, за поиск номера в системе может взиматься плата

ДАТА: _____

НОМЕР ДЕЛА (если известен): _____

Ф.И.О. СТОРОНЫ (СТОРОН): _____

ДАТА РОЖДЕНИЯ ОТВЕТЧИКА (в уголовных делах): _____

НЕОБХОДИМЫЙ (НЕОБХОДИМЫЕ) ДОКУМЕНТ(Ы): _____

ДАТА ПОДАЧИ ДОКУМЕНТА/ВОЗБУЖДЕНИЯ ДЕЛА (или приблизительно): _____

НУЖНА ЛИ ВАМ ВЫПИСКА (отметить один вариант):

ТОЛЬКО КОПИЯ (\$0.50 за страницу)

ЗАВЕРЕННАЯ КОПИЯ (\$0.50 за страницу плюс \$15 за копию свидетельства о расторжении брака или о роспуске гражданского союза; все иные материалы — \$0.50 за страницу плюс \$40 за документ)

ПОИСК ПО Ф.И.О. (дополнительно \$15 за каждый запрос, занимающий свыше десяти (10) минут времени секретаря)

ЛЮБАЯ ДРУГАЯ ДОСТУПНАЯ ИНФОРМАЦИЯ: _____

Подколите пустой чек здесь.

Для судебного пользования: _____	Секретарь, работающий с документами: _____	Дата обработки: _____
Копии находятся: <u>Исключительно в ознакомительных целях</u>		